



## Fiche de liaison pour le suivi administratif et éducatif

### L'enfant

Nom : ..... Prénom: .....

Fille Garçon Date et lieu de naissance : .....

Nom du séjour choisi : ..... Dates du séjour : .....

ORGANISME CHOISI : .....

### Le Responsable légal de l'enfant

Qualité :	Mère Père	Mère Père	Autre : (préciser).....
Nom Prénom			
Adresse			
Code postal et Commune			
Téléphone Domicile			
Téléphone Portable			
Téléphone Travail			

Qui exerce l'autorité parentale : · père mère autres (précisez) .....

Au moment du séjour, qui a la garde de l'enfant ? · père mère autre (précisez).....

Y-a-t-il une personne interdite de visite? · père mère autre (précisez).....

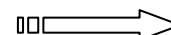
Y-a-t-il une personne interdite de contact ? père mère autre (précisez).....

Adresse de résidence quotidienne de l'enfant : · père mère autre (précisez)

· Famille d'accueil, préciser Nom /adresse/téléphone  
.....

· Etablissement, préciser Nom /adresse/téléphone  
.....

Suite au dos, Tournez la page



## Le chargé de l'inscription aux vacances

Nom du référent :

Adresse :

Code postal/commune :

N° de téléphone habituel :

N° tél d'astreinte : Jour : ..... Nuit : ..... week-end : .....

Mail : .....

### Qui prévenir en cas d'urgence : (maladie, retour anticipé.....)

· Le responsable légal · la famille d'accueil · le référent éducatif · l'établissement · autre:

Nom et N° de tél : .....

Remarques particulières :

### Des attentions particulières (en complément à la fiche médicale)

L'enfant est-il porteur d'un handicap : · non · oui, Lequel : .....

Recommandations particulières :

.....  
.....  
.....

y a-t-il des attentions particulières, concernant l'enfant que vous souhaitez transmettre à l'organisateur concernant l'organisation des vacances (transport, facturation, situations éducatives.....)

.....  
.....  
.....

y a-t-il des attentions particulières, concernant l'enfant que vous souhaitez transmettre au directeur (trice) du séjour concernant la vie quotidienne et besoin de l'enfant :(rite d'endormissement, envie d'activité déjà exprimée.....)

.....  
.....  
.....

**Pour information :** En cas d'informations complémentaires nécessaires, l'inscrivant peut joindre un courrier ou appeler l'organisateur avant le séjour. A l'issue du séjour, l'inscrivant peut appeler l'organisateur pour obtenir un bilan du séjour

A qui facturer ?	Montant

Visa du service inscrivant :

Nom, prénom, qualité,

Cachet et signature

**Attention,** s'il y avait des **modifications** sur des éléments de cette fiche **d'ici le départ au séjour**, vous vous engagez à **en informer l'organisateur** dans les plus brefs