



Fiche de liaison pour le suivi administratif et éducatif
Document complémentaire au dossier d'inscription de l'organisateur

LE SÉJOUR

Organisateur du séjour :

Nom du séjour choisi :

Dates du séjour :

Raisons du séjour (vacances, relai, congés famille d'accueil, autres) :
.....

L'ENFANT

Nom et Prénom :

Dates de naissance :

Lieu de naissance :

Genre :



LE RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

Qualité :	Mère	Père	Autre : (préciser).....
Nom Prénom			
Adresse			
Code postal et Commune			
Téléphone Domicile			
Téléphone Portable			
Téléphone Travail			

Qui exerce l'autorité parentale : père mère autres (précisez).....

Où vit l'enfant ? père mère autre (précisez)

Y-a-t-il une personne interdite de visite? père mère autre (précisez)

Y-a-t-il une personne interdite de contact ? père mère autre (précisez)



Adresse de résidence quotidienne de l'enfant : père mère autre (précisez)

- Famille d'accueil, préciser Nom /adresse/téléphone

.....
.....
.....

- Etablissement, préciser Nom /adresse/téléphone

.....
.....
.....

LE CHARGÉ DE L'INSCRIPTION AUX VACANCES

Nom du référent :

Adresse :

Code postal/commune :

N° de téléphone habituel :

N° tél d'astreinte : Jour :Nuit : Week-end :

Mail :

Mail secrétariat du service :

QUI PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE : (MALADIE, RETOUR ANTICIPÉ.....)

- Le responsable légal • la famille d'accueil • le référent éducatif • l'établissement • autre :

<p>Le jour</p> <p>Nom et N° de tél d'une personne joignable pendant le séjour:</p> <p>.....</p>	<p>La nuit</p> <p>Nom et N° de tél d'une personne joignable pendant le séjour ou de l'astreinte :</p>
--	--



Souhaitez-vous transmettre à l'organisateur d'autres attentions particulières nous permettant d'organiser au mieux le séjour/l'accueil (ex : éventuelles mises en danger de l'enfant, troubles anxieux, activités contre-indiquées...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NB : En complément, l'inscrivant peut joindre un courrier ou appeler l'organisateur avant le séjour.

A QUI FACTURER ?

A qui facturer ?	Montant

NB : A l'issue du séjour, l'inscrivant peut appeler l'organisateur pour obtenir un bilan du séjour. Attention, s'il y avait des modifications sur des éléments de cette fiche d'ici le départ au séjour, vous vous engagez à en informer l'organisateur dans les plus brefs

Visa du service inscrivant :

Nom, prénom, qualité, Cachet et signature