



## Fiche de liaison pour le suivi administratif et éducatif

*Document complémentaire au dossier d'inscription de l'organisateur*

### LE SÉJOUR

Organisateur du séjour : .....

Nom du séjour choisi : .....

Dates du séjour : .....

Raisons du séjour (vacances, relai, congés famille d'accueil, autres) :

.....

### L'ENFANT

Nom et Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Genre : .....



## LE RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

Qualité :	Mère	Père	Autre : (préciser)..... .....
Nom Prénom			
Adresse			
Code postal et Commune			
Téléphone Domicile			
Téléphone Portable			
Téléphone Travail			

Qui exerce l'autorité parentale : père    mère    autres (précisez).....

Où vit l'enfant ? père    mère    autre (précisez) .....

Y-a-t-il une personne interdite de visite? père mère    autre (précisez) .....

Y-a-t-il une personne interdite de contact ? père    mère    autre (précisez) .....



Adresse de résidence quotidienne de l'enfant : père mère autre (précisez)

- Famille d'accueil, préciser Nom /adresse/téléphone

.....  
.....  
.....

- Etablissement, préciser Nom /adresse/téléphone

.....  
.....  
.....

## LE CHARGÉ DE L'INSCRIPTION AUX VACANCES

Nom du référent : .....

Adresse : .....

Code postal/commune : .....

N° de téléphone habituel : .....

N° tél d'astreinte : Jour : ..... Nuit : ..... Week-end : .....

Mail : .....

Mail secrétariat du service : .....

## QUI PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE : (MALADIE, RETOUR ANTICIPÉ.....)

- Le responsable légal • la famille d'accueil • le référent éducatif • l'établissement • autre : .....

<p><b>Le jour</b></p> <p>Nom et N° de tél d'une personne joignable pendant le séjour:</p> <p>.....</p>	<p><b>La nuit</b></p> <p>Nom et N° de tél d'une personne joignable pendant le séjour ou de l'astreinte : .....</p>
--	--





Souhaitez-vous transmettre à l'organisateur d'autres attentions particulières nous permettant d'organiser au mieux le séjour/l'accueil (ex : éventuelles mises en danger de l'enfant, troubles anxieux, activités contre-indiquées...) :

.....

.....

.....

.....

**NB : En complément, l'inscrivant peut joindre un courrier ou appeler l'organisateur avant le séjour.**

## BILAN

Souhaitez-vous recevoir un bilan individuel de fin de séjour ? • non • oui

Sur quels éléments du séjours souhaitez-vous avoir un retour ?

- Trajet-Transports
- Activités - Animations
- Relations
- Vie quotidienne
- Santé
- Autres : .....

**NB : Le bilan individuel est rédigé par l'équipe d'animation et retrace le vécu du jeune pendant ses vacances. Pour rappel, les animateurs et animatrices de séjours sont diplômés du BAFA voire d'un diplôme professionnel de l'animation (CPJEPS, BPJEPS). Ce ne sont pas des éducateurs spécialisés. En ce sens, aucune analyse des comportements de l'enfant/jeune figurera dans le bilan.**

## A QUI FACTURER ?

A qui facturer ?	Montant

**Visa du service inscrivant :**  
**Nom, prénom, qualité, Cachet et signature**

**NB : Attention, s'il y avait des modifications sur des éléments de cette fiche d'ici le départ au séjour, vous vous engagez à en informer l'organisateur dans les plus brefs délais.**